**Тема. УМР. Лист до рідної людини з використанням вставних слів та звертань.**Мета. Ознайомити учнів з основними правилами листування, побудовою листа, його мовним оформленням.

1. Дайте (усно) відповіді на запитання:  
 - Чим може бути ускладнене речення?  
 - Які члени речення називаються однорідними?  
 - Як поєднуються між собою однорідні члени речення?  
 - Які розділові знаки ставлять між однорідними членами речення?  
 - Розкажіть , що вам відомо про узагальнювальні слова?

2. Виконайте усно вправу 488.  
    Лист - це написаний текст, призначений для спілкування на відстані з метою повідомлення про щось адресата.  
     Лист - це особливий вид творчості, кожній людині у повсякденному житті доводиться з кимось листуватися.  
   Листування поділяється на ділове та особисте.

3.Опрацюйте теоретичний матеріал підручника (стор.211).  
     - Скільки людей щонайменше можуть брати участь в листуванні?  
          Це адресат і адресант.

4. Ознайомтеся із поняттями.  
     Адресат-той, кому призначено лист.  
      Адресант-той, хто надсилає лист.

5. Ознайомтеся із пам'яткою " Як написати лист"( вправа 492).  
 Після листа можлива приписка Р. S.-постскриптум ( після написаного).  
  У кожного листа є свій почерк, стиль, своя неповторна манера. Проте існують єдині вимоги, яких усі мають дотримуватися як в усному, так і в писемному мовленні.  
                       Правила ввічливого спілкування  
- Неприпустимо читати чужі листи.  
- Пишіть охайно і розбірливою.  
- Уживайте звертання.  
- Стежте за грамотністю.  
- Ставте підпис і число.  
- Не залишайте листів без відповіді.

6. Виконайте вправи 489,490,491(усно).

7. Повторіть вивчений матеріал( готуємося до контрольної роботи).  
      Стор.202-204, 206-207.

**Домашнє завдання**

Повторіть вивчений матеріал(стор.194-210); підготуйтеся до контрольної роботи. Дайте (усно) відповіді на запитання( стор.210).

Виконайте письмово вправу 493. Сфотографуйте роботу та надішліть мені на освітню платформу для дистанційного навчання HUMAN або на електронну адресу [klimenkoalla2000@gmail.com](mailto:klimenkoalla2000@gmail.com) .